



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ KUZMA

Kazalo

Kazalo.....	2
1. Uvod.....	3
2. Pravice in obveznosti učencev	4
2. 1. Organiziranost učencev	4
2.2. Pravice in odgovornosti učencev ter posledice kršitev	4
2. 2. 1. Dolžnosti in odgovornosti učenca	4
2. 2. 2. Vzgojno ukrepi ob kršitvah pravil.....	5
2. 2. 3. Vzgojni opomini.....	6
3. Pravice in obveznosti delavcev šole	6
4. Pravice in obveznosti staršev	6
5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov.....	7
6. Pravila.....	7
6. 1. Pravila obnašanja in ravnanja.....	7
6. 2. Vzgojni ukrepi za kršitve pravil	8
6. 3. Vzgojni ukrepi.....	9
6.4. Individualizirani vzgojni načrt učenca	10
6. 4. 1. Postopki za individualizirani vzgojni načrt učenca:.....	11
7. Pohvale in nagrade	12
8. Načini zagotavljanja varnosti	13
9. Opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev	14
9. 1. Opravičevanje odsotnosti	14
9. 2. Zdravstveno varstvo učencev	15
10. Proces oblikovanja pravil šolskega reda	15

Na podlagi 60. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) ter na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, je Svet šole Osnovne šole Kuzma dne 30. 9. 2011 sprejel dopolnitve

PRAVIL ŠOLSKEGA REDA OŠ KUZMA

1. Uvod

60. člen Zakona o Osnovni šoli določa:

»Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona).

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.«

V okviru pravil šolskega reda ločimo dve področji:

Prvo področje se nanaša na nujno reguliranje različnih ravnanj, ki omogočajo skupno bivanje v šoli. Tej vrsti pravil bi lahko rekli tudi dogovori.

Drugo področje obsega zaščito pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.

2. Pravice in obveznosti učencev

2. 1. Organiziranost učencev

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

2.2. Pravice in odgovornosti učencev ter posledice kršitev

Posledice neupoštevanja pravil so dvojne. Najprej so to postopki, ki jih šola predvidi, kadar se kaj zatakne na ravni pričakovanih in dogovorjenih ravnanj, neizpolnjevanja obveznosti itd.

Druga vrsta posledic je povezana z neupoštevanjem pravic drugih. Posledice takih kršitev vključujejo odločno zaščito pravic drugih in poglobljeno reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

2. 2. 1. Dolžnosti in odgovornosti učenca

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človekovega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole

- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti
- izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja)
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev

2. 2. 2. Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila, lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- če učenec moti pouk ali je žaljiv do učitelja, le-ta učencu izreče dogovorjene ukrepe;
- če učenec uporablja mobilni telefon med urami pouka in v podaljšanem bivanju, ga izroči učitelju (razrednik ga vrne staršem);
- učenec je zadržan na razgovoru po pouku (starši bodo o tem obveščeni);
- poveča se nadzor nad učencem;
- učencu se ukinejo nekatere pravice (npr. status športnika, dežurstvo učencev ...);
- učenec/starši plača/-jo oz. povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo;
- učencu je prepovedana udeležba pri drugih oblikah pouka (na ekskurzijah, športnih dnevih, v šoli v naravi...) - šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. čl. ZOsn);
- če učenec zamudi k začetku pouka, prejme neopravičeno uro;
- če učenci kolektivno neopravičeno izostajajo, prejmejo neopravičeno uro; razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev; če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.

Učenci, ki kršijo pravila šolskega reda se naj ob sodelovanju staršev vključijo v družbeno koristno delo (urejanje garderob, izdelovanje izdelkov za prodajo za šolski sklad, pobiranje papirjev, skrb za učence nižjih razredov...)

Učenci so dolžni poravnati stroške (material, delo, prevoz), ki nastanejo zaradi poškodovanja šolske imovine.

Ob kršitvi kateregakoli šolskega pravila oz. dogovora se opravi RAZGOVOR Z UČENCEM, le tega opravi učitelj, ki je kršitev zaznal, nato o kršitvi obvesti razrednika, v postopek se vključi ŠSS, ki o kršitvi obvesti starše.

Kadar učenec nadaljuje s kršenjem pravil in dogovorov ali ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema, se začne postopek izrekanja vzgojnih ukrepov. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole (razrednik, učiteljski zbor, ŠSS, vodstvo šole, ...). Po potrebi se vključijo tudi druge institucije (policija, CSD, ...).

Kršitve učencev se vodijo v prilogi šolskega dnevnika vzgojnih ukrepov. V primeru, da učenec kršitve ponavlja, šola pripravi za tega učenca Individualizirani vzgojni program oz. načrt.

Vzgojni ukrepi se beležijo. Zapisi o vzgojnih ukrepih vsebujejo podatke o kršitvi (zapisniki razgovorov, uradni zaznamki), kršiteljih, okoliščinah in posledice kršitev. Dokumentacijo vodi razrednik in se hrani v Mapi vzgojnih ukrepov.

2. 2. 3. Vzgojni opomini

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola izreka vzgojne ukrepe v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn in Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ, Uradni list RS, št. 76/08).

3. Pravice in obveznosti delavcev šole

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v Zakonu o delovnih razmerjih in Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

4. Pravice in obveznosti staršev

- Pravica do informiranja o lastnem otroku.
- Pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.
- Obveznosti do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic.

- Obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.

5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

V Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenove, Konvenciji o človekovih in otrokovih pravicah, Evropski resoluciji o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorsove komisije in drugih dokumentih.

6. Pravila

6. 1. *Pravila obnašanja in ravnanja*

- Učenci se v garderobi sezujejo in preobujejo v copate ter počakajo v jedilnici.
- Ob zvonjenju morajo učenci učitelja počakati pred učilnico.
- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
- Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu spravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Med urami pouka ni dovoljeno žvečiti.
- Med poukom in v podaljšanem bivanju ni dovoljena uporaba mobilnega telefona (ali osebne avdio naprave).
- Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti, zmerjati, preklinjati ...
- V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šolo v naravi, ekskurzije ...
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.
- **Pri malici in kosilu so učenci spoštljivi in tihi, upoštevajo kulturo prehranjevanja**
- **Med poukom ne hodijo na WC, razen če je to potrebno iz zdravstvenih razlogov.**
- **K pouku učenci ne zamujajo in ne zapuščajo razreda predčasno.**
- **Učenci imajo mobitele in ostale avdiovizualna sredstva ugasnjena in jih hranijo v šolski garderobi do konca pouka.**

- **Razredniki imajo pravico do vpogleda v garderobne omarice z namenom, da se preveri higiena le teh.**
- **Za izboljšanje komunikacije in odnosov na šoli med učenci se bo začela izvajati šolska mediacija.**

6. 2. Vzgojni ukrepi za kršitve pravil

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.);
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija itd.);
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Ti ukrepi niso kazni v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.

Kršitve šolskih pravil so lažje in težje.

Lažje kršitve so:

- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom;
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (do 5 ur);
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje razrednih pravil;
- verbalno nasilje;
- učenec konstantno ne dela domačih nalog .

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz lažjih kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine;

- igre za denar (karte, stave ipd.);
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- kraja ali prekupčevanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov ter podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

6. 3. Vzgojni ukrepi

Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri;
- starše ustno ali pisno obvestimo o kršitvi;
- pogovor z učencem (in starši) pri razredniku / svetovalni službi;
- (javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo ...);

- začasen odvzem elektronske naprave, s katero učenec moti pouk oz. začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli; vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno oz. ravnatelju.

Za težje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj);
- pogovor z učencem in starši v širšem krogu;
- odvzem bonitet (npr. status);
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;
- učenec za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) prekine delo v razredu ali skupini, vendar ostane pod nadzorom odraslih;
- v dogovoru s starši začasna prepoved obiskovanja dejavnosti;
- začasna prepoved uporabe šolskega prevoza (seznanitev staršev);
- prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi, ekskurzijah (seznanitev staršev).
- Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja;
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost;
- nagibe oziroma motive za dejanje;
- okolje, v katerem učenec živi;
- škodljivost dejanja;
- ponavljanje kršitve.

Glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve in ob upoštevanju okoliščin učiteljski zbor izreče vzgojni ukrep.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

6.4. Individualizirani vzgojni načrt učenca

Šola za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, oblikuje individualizirani vzgojni načrt učenca. Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri

oblikovanju individualiziranega načrta učenca. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema;
- jasen opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil;
- način spremljave izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

6. 4. 1. Postopki za individualizirani vzgojni načrt učenca:

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in katere vzgojne dejavnosti ter vzgojne ukrepe je šola za učenca predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši pogovora ne udeležijo. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

7. Pohvale in nagrade

Pohvale in priznanja izreče razrednik na lastno pobudo ali na pobudo katerega izmed delavcev šole ali učenca ter po posvetu z oddelčno skupnostjo za:

- dolgotrajnejšo in uspešno pomoč sošolcu;
- vidno udejstvovanje v razredu (sodelovanje pri projektih, na natečajih, zbiralnih akcijah ...);
- uspešno udejstvovanje v okviru interesnih dejavnosti;
- pomoč učitelju;
- športne dosežke;
- zastopanje šole v javnosti.

Pohvale in priznanja podeli razrednik pred oddelčno skupnostjo, ko učenec izpolnjuje vsaj štiri od zgoraj navedenih alinej.

Priznanja in nagrade podeli ravnatelj.

a) priznanja se podeljuje učencem za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu - pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali interesnih dejavnostih, in sicer: priznanje za odličen uspeh vseh 9 let, priznanje za 9-letno branje knjig za bralno značko;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer: bronasto, srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja ter na drugih srečanjih in udejstvovanjih izven šole;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer: 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih ali drugih dejavnosti;
- za druge aktivnosti na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora oz. ravnatelja.

b) nagrade

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko tudi nagrajen. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem ali s komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo knjižničar, pomočnik ravnatelja in eden izmed učiteljev.

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke s klasično glasbo, žoge, pokali, igrače...)

Knjižno nagrado prejme učenec:

- za doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov;
- za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju (športnik, športnica leta);
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju (nagrada se podeli ob slovenskem kulturnem prazniku);
- za spoštljiv in human odnos in nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni (nagrada za najbolj humanega učenca);
- za druge dosežke na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja;
- če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti (leksikon, enciklopedija, atlas ...).

Utemeljeno pobudo za podelitev nagrad lahko poda katerikoli delavec šole in učenci posamezne oddelčne skupnosti.

Nagrade podeli ravnatelj javno učencem 9. razreda na valeti, ostalim učencem pa na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

8. Načini zagotavljanja varnosti

Šola izvaja različne aktivnosti za zagotavljanje varnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo;
- zagotavljamo jutranje varstvo
- zagotavljamo varstvo vozačev 13: 20 do 14: 25 in varstvo med prostimi urami (npr. za nivojske skupine);
- strokovni delavci dežuramo pred začetkom pouka in med odmori do 13: 20;
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka (odhajanje v trgovino ...)
- v primeru avtobusnih prevozov (npr. učenci gredo na ekskurzijo, športni dan, v šolo v

naravi...) učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni in končni postaji;

- učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami le s pisnim privoljenjem staršev);
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk;
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem;
- varnost v učilnicah zagotavljamo s prisotnostjo učitelja, ki spremlja in usmerja dogajanje v razredu ter po potrebi poišče pomoč drugih odraslih oseb, zaposlenih v šoli;
- na hodnikih med odmori ter v jedilnici in na šolskem igrišču zagotavljajo varnost dežurni Učitelji;
- med poukom je na hodniku dežurni učenec, ki usmeri morebitne obiskovalce, če zazna neprimerno ali nevarno dogajanje, pa o tem nemudoma obvesti prvo odraslo osebo oz. tajništvo šole.

9. Opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

9. 1. Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu (tako imenovani dopust). Priporočamo, da se pred zaključkom šolskega leta starši pred napovedjo dopusta posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati) in se jo naučiti.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja

iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja. Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

9. 2. Zdravstveno varstvo učencev

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

10. Proces oblikovanja pravil šolskega reda

Pri pripravi pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole in učenci ter starši. S tem poudarjamo, da ima proces priprave pravil posebno vzgojno vrednost in ga lahko pojmuje kot eno od osrednjih vzgojnih dejavnosti.

Učenci so o pravilih šolskega reda razpravljali in podali predloge, ki so sestavni del pravil šolskega reda v okviru šolske skupnosti učencev in v okviru oddelčnih skupnosti. Dogovorili smo se tudi o načinih reševanja problemov in posledicah, ki so povezani z nespoštovanjem oziroma kršenjem pravil, ki so jih sprejeli.

Pravila šolskega reda na začetku šolskega leta natisnemo in razdelimo učencem in staršem. Deli pravil, ki so pomembni za učence, se lahko tudi izobesijo v učilnicah ali na drugih primernih vidnih mestih, prav tako se objavijo na spletni strani šole.

Pri pripravi pravil šolskega reda so sodelovali tudi starši.

K šolskim pravilom podajo mnenje :

- starši na oddelčnih roditeljskih sestankih;
- učenci v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šolske skupnosti;
- strokovni delavci na učiteljski konferenci;
- predstavniki staršev v okviru Sveta staršev.

Opomba:

Šolska pravila stopijo v veljavo s potrditvijo na Svetu zavoda. Obvezujoča postanejo s 1.9.2009. Šolska pravila Osnovne šole KUZMA se bodo v skladu z ugotovitvami evalvacije dopolnjevala.

Svet OŠ Kuzma pa ga sprejme na svoji seji v mesecu maju.

Kuzma, 28. maj 2009

- Pravila so bila dopolnjena dne 2. 7. 2010 na učiteljski konferenci in na svetu staršev dne 8. 7. 2010 ter sprejeta na svetu OŠ Kuzma dne 8. 7. 2010.
- **Dopolnitev po obravnavi na učiteljski konferenci z dne 24.08.2011, na svetu staršev 29. 9. 2011 ter sprejeta na svetu OŠ Kuzma 30. 9. 2011.**

Kuzma, 30. 9. 2011

Žig šole

Podpis ravnatelja:

Predsednik Sveta šole:

Kako bomo dosegli realizacijo vzgojnega načrta / oddajte do 15. 4. 2009 - OBVEZNO!

Konkretna aktivnost (tudi vzgojne dejavnosti)	Kaj želim z njo doseči	Kako bom to izvedel	nosilec	sodelavci	Razred v katerem bom izvajal dejavnost	rok	Realizacija, št. ur
Razvijanje spoštovanja, komunikacije ...	Boljše medsebojne odnose	Socialne igre	Farič	CSD	5., 9.	Tekom šolskega leta	Št. ur: 15